

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Центр образования № 59 «Личность»  
имени Льва Семеновича Выготского**

---

301138, Тульская обл., муниципальное образование город Тула,  
д. Мыза ( Иншинский с/о ), мкр. Северная Мыза, ул. Бульвар Победы, д. 9  
телефон : 8 (4872) 26-82-10, E-mail : tula-co59@tularegion.org  
ИНН 7100012796, ОГРН 1217100012667

**ПРИКАЗ**

24.02.2025г.

№ 28/1-о

**о проведении всероссийских проверочных работ  
в МБОУ «Центр образования № 59 «Личность»  
им. Льва Семеновича Выготского**

На основании статьи 28 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановления Правительства Российской Федерации №556 от 30.04.2024 «Об утверждении перечня мероприятий по оценке качества образования и Правил проведения мероприятий по оценке качества образования, приказа Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) № 1008 от 13.05.2024 «Об утверждении состава участников, сроков и продолжительности проведения всероссийских проверочных работ в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также перечня учебных предметов, по которым проводятся всероссийские проверочные работы в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, в 2024/2025 учебном году», письма Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки № 04-9 от

16.01.2025 «О проведении ВПР в 2024/2025 учебном году», приказа Министерства образования Тульской области № 266 от 24.02.2025 «О проведении мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций, расположенных на территории Тульской области, в форме всероссийских проверочных работ в 2024/2025 учебном году»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Провести всероссийские проверочные работы (далее - ВПР) для обучающихся 4-8 и 10-х классов в традиционной форме в штатном режиме, в сроки согласно графику ВПР (Приложение 1).
2. Назначить ответственным координатором проведения ВПР заместителя директора по учебно-воспитательной работе Ярцеву Наталью Геннадьевну.
3. Назначить техническим специалистом по работе с системой учителя Рожкова Дмитрия Евгеньевича
4. Ответственному координатору проведения ВПР и техническому специалисту:
  - 4.1. До проведения ВПР:
    - определить и подготовить учебные кабинеты, в которых будут проходить ВПР;
    - информировать коллектив школы об особенностях ВПР, которые необходимо провести в 2025 году;
    - обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения МБОУ «Центр образования № 59 «Личность» им. Льва Семеновича Выготского в списки участников ВПР, в том числе авторизоваться в федеральной информационной системе оценки качества образования (ФИС ОКО), проверить логины и пароли доступа;
    - в личном кабинете школы заполнить формы заявки для участия в ВПР, получить инструктивные материалы;
    - скачать в личном кабинете ФИС ОКО архив с материалами для проведения

ВПР, макет бумажного протокола и список кодов участников работы.

4.2. В день проведения ВПР:

- скачать критерии оценивания ответов и передать их экспертам;
- распечатать варианты ВПР, бумажный протокол и коды участников;
- раздать каждому ученику - участнику ВПР код (один на все работы) и вариант ВПР;
- организовать выполнение участниками работы совместно с ответственными в аудиториях, заполнить протокол соответствия;
- организовать проверку экспертами ответов участников с помощью критериев оценивания работ в течение не более двух рабочих дней с момента окончания ВПР по соответствующему предмету.

4.3. Заполнить по итогам проверки ВПР форму сбора результатов в личном кабинете ФИС ОКО в установленные сроки.

5. Классным руководителям 4-8 и 10-х классов проинформировать учащихся, их родителей (законных представителей), принимающих участие в ВПР в 2025 году, с процедурой, Порядком и графиком проведения ВПР в 2025 году;

6. Организаторам в аудитории:

- проверить готовность аудиторий перед проведением ВПР;
- получить от ответственного координатора по проведению ВПР материалы для проведения ВПР;
- начать проведение ВПР в аудитории на 2-3 уроках в день проведения, согласно утвержденному графику;
- выдать комплекты ВПР участникам, провести инструктаж;
- организовать выполнение участниками ВПР: выдать каждому участнику код (каждому участнику выдаётся один и тот же код на все работы), в процессе проведения ВПР заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы.
- обеспечить порядок в аудитории во время проведения проверочной работы.

7. Назначить экспертами по проверке ВПР:

<b>№</b>	<b>класс</b>	<b>предмет</b>	<b>ФИО эксперта</b>
1	4а	математика	Казачкова Е.С.
2	4б	математика	Кротова Л.Е.
3	5а,5б,5в	математика	Никулина А.В.
4	6а,6б,6в	математика	Гунько А.А.
5	7а,7б,7в,8а,8б	математика	Генрих В.А.
6	10а	математика	Антошина А.С.
7	4а	Русский язык	Казачкова Е.С.
8	4б	Русский язык	Кротова Л.Е.
9	5а,5б,5в	Русский язык	Трофимова Л.Ю.
10	6а,6б,6в	Русский язык	Тарасенко У.М.
11	7а,7б,7в,10а	Русский язык	Зайцева К.А.
12	8а,8б	Русский язык	Деркач О.В.
13	4а,4б	Предмет 1	Никулина А.В.
14	5а,5б,5в	Предмет 1	Губин Н.А., Павлова А.В.
15	5а,5б,5в	Предмет 2	Масленникова А.А., Теслина Е.В.
16	6а,6б,6в	Предмет 1	Петрухина К.А., Никулина А.В.
17	6а,6б,6в	Предмет 2	Теслина Е.В., Есипова М.А.
15	7а,7б,7в,8а,8б	Предмет 1	Губин Н.А., Никулина А.В.
16	7а,7б,7в,8а,8б	Предмет 2	Рожков Д.Е., Есипова М.А.

17	4а,4б	Предмет 1	Кротова Л.Е., Казачкова Е.С.
18	10а	Предмет 1	Горовых М.В., Нохрин А.Ю.
19	10а	Предмет 2	Теслина Е.В.

8. После проведения экспертам по проверке ВПР:

- провести проверку и оценивание ВПР в соответствии с критериями оценивания работ, полученными от ответственного организатора ВПР;
- заполнить электронную форму сбора результатов выполнения ВПР: для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания;
- предоставить заполненную форму ответственному координатору для загрузки в систему ФИС ОКО не позднее 15:00 мск в день согласно установленному плану-графику.

9. Техническому специалисту:

- осуществить загрузку форм сбора результатов выполнения ВПР, полученных от экспертов по проверке ВПР, в ФИС ОКО согласно плану-графику;
- получить результаты проверочных работ в разделе «Аналитика» в ФИС ОКО, предоставить школьному координатору.

10. Ответственному координатору:

- подготовить аналитическую справку по итогам проведения ВПР 2025, представить результаты на педагогическом совете;
- обеспечить хранение работ учащихся до апреля 2026 года.

11. Заместителю директора по воспитательной работе Антошиной Анне Сергеевне своевременно размещать информацию о ВПР на официальном сайте школы

12. Назначить дежурными, ответственными за соблюдение порядка и тишины

около кабинетов во время проведения ВПР педагогов школы: Чалову А.В., Кирееву Ю.В., Бабаеву Н.С., Самохину Т.А., Букалову Ю.А, Позднякову А.Д., Коротких В.В.

13. Заместителю директора по учебно-воспитательной работе Ярцевой Наталье Геннадьевне внести необходимые изменения в расписание занятий в день проведения ВПР при необходимости.

14. Всем лицам, задействованным в проведении и проверке ВПР 2025, обеспечить режим информационной безопасности на всех этапах.

15. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ ЦО №59 «Личность»  
им. Льва Семеновича Выготского



Ю. С. Лопа

Приложение №1  
к приказу №28/1-о от 24.02.2024 г.  
«Об утверждении графика проведения  
Всероссийских проверочных работ  
в 2025 году в МБОУ «ЦО №59 «Личность»  
им. Льва Семеновича Выготского

## **ГРАФИК ВСЕРОССИЙСКИХ ПРОВЕРОЧНЫХ РАБОТ**

**(2024-2025 учебный год)**

<b>№</b>	<b>параллель</b>	<b>предмет</b>	<b>статус</b>	<b>дата</b>
1.	4	Русский язык	обязательный	11.04
		Математика	обязательный	16.04
		Предмет №1	случайный выбор	22.04
2.	5	Русский язык	обязательный	14.04
		Математика	обязательный	21.04
		Предмет №1	случайный выбор	23.04
		Предмет №2	случайный выбор	17.04
3.	6	Русский язык	обязательный	25.04
		Математика	обязательный	28.04
		Предмет №1	случайный выбор	15.04
		Предмет №2	случайный выбор	18.04
4.	7	Русский язык	обязательный	30.04
		Математика	обязательный	21.04
		Предмет №1	случайный выбор	11.04
		Предмет №2	случайный выбор	17.04
5.	8	Русский язык	обязательный	29.04
		Математика	обязательный	24.04
		Предмет №1	случайный выбор	15.04
		Предмет №2	случайный выбор	18.04
6.	10	Русский язык	обязательный	14.04
		Математика	обязательный	24.04
		Предмет №1	случайный выбор	30.04
		Предмет №2	случайный выбор	18.04

### **Предмет №1**

**4 класс- окружающий мир, литературное чтение, иностранный язык (английский, немецкий, французский)**

**5 класс- история, литература, иностранный язык (английский, немецкий, французский)**

**6 класс- история, обществознание, литература, иностранный язык (английский, немецкий, французский)**

**7 класс- история, обществознание, литература, иностранный язык (английский, немецкий, французский)**

**8 класс- история, обществознание, литература, иностранный язык (английский, немецкий, французский)**

**10 класс- история, обществознание, литература, иностранный язык (английский, немецкий, французский)**

**Предмет №2**

**5 класс- география, биология**

**6 класс-география, биология**

**7 класс-география, биология, физика, информатика**

**8 класс- география, биология, физика, химия, информатика**

**10 класс- география, химия, физика**