

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «ЦЕНТР ОБРАЗОВАНИЯ № 59 «ЛИЧНОСТЬ»
ИМ. ЛЬВА СЕМЕНОВИЧА ВЫГОТСКОГО
(МБОУ «ЦО № 59 «ЛИЧНОСТЬ» ИМ. Л.С. ВЫГОТСКОГО)

ПРИНЯТО:
Управляющим Советом
МБОУ «ЦО № 59 «Личность»
им.Л.С.Выготского
Протокол от 02.05.2024 № 1



УТВЕРЖДЕНО:
Директор
МБОУ «ЦО № 59 «Личность»
им.Л.С.Выготского

Ю.С. Лопа
Приказ от 02.05.2024 № 870

ПРАВИЛА
ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА ВОСПИТАННИКОВ
МБОУ «ЦЕНТР ОБРАЗОВАНИЯ № 59
«ЛИЧНОСТЬ» ИМ. Л. С. ВЫГОТСКОГО
(ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ)

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка воспитанников (далее – Правила) разработаны в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Центр образования № 59 «Личность» имени Льва Семеновича Выготского (далее - МБОУ «ЦО № 59 «Личность» им. Л. С. Выготского).

1.2. Настоящие Правила определяют права воспитанников, устанавливают требования к родителям (законным представителям) с целью обеспечения благоприятного и безопасного пребывания детей в образовательном учреждении, эффективной реализации образовательного процесса, соблюдения прав и свобод воспитанников.

1.3. Настоящие Правила являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательных отношений МБОУ «ЦО № 59 «Личность» им. Л. С. Выготского.

2. Права воспитанников

2.1. Воспитанники имеют право:

2.1.1. На предоставление условий для обучения, разностороннего развития, их психофизического развития и состояния здоровья, индивидуальных возможностей, особых образовательных потребностей, обеспечивающих коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию, в том числе воспитанники с ограниченными возможностями здоровья и особыми образовательными потребностями.

2.1.2. Своевременное направление на прохождение комплексного психолого-медико-педагогического обследования в целях выявления особенностей в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении.

2.1.3. Получение социально-педагогической и психологической помощи (при наличии педагога-психолога), логопедической (при наличии учителя-логопеда), первичной медицинской помощи.

2.1.4. Обеспечение уважительного отношения, защиты от всех форм физического и психического насилия, соблюдение охраны жизни и здоровья.

2.1.5. Обеспечение развития творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, выставках, смотрах, физкультурно-оздоровительных, спортивных праздниках, утренников и других массовых мероприятиях, организуемых в образовательном учреждении.

2.1.6. Безвозмездное пользование необходимыми учебными пособиями, материалами, средствами обучения и воспитания, предусмотренными реализуемыми образовательными программами.

3. Посещение образовательного учреждения

3.1. Комплектование групп на новый учебный год или их доукомплектование осуществляется в течение года при наличии вакантных мест. Увеличение или уменьшение их количества в зависимости от текущей ситуации проводится по решению администрации образовательного учреждения в порядке и на условиях, предусмотренных локальными нормативными актами образовательной организации.

3.2. Режим работы образовательного учреждения, длительность пребывания в группе определены Уставом и локальными нормативными актами образовательной организации.

3.3. Основа образовательной деятельности регламентируется календарным учебным графиком (бодрствование, сон, прием пищи, гигиенические и оздоровительные процедуры, режим занятий, прогулки, самостоятельная деятельность обучающихся).

3.4. Родители (законные представители) воспитанников обязаны соблюдать распорядок дня, установленный в образовательном учреждении.

3.5. Приход в образовательное учреждение и уход воспитанников осуществляется родителями (законными представителями), либо иными лицами, уполномоченными по их письменному заявлению и нотариально заверенной доверенности. Сведения об уполномоченных лицах предоставляются родителями (законными представителями) воспитанников заблаговременно.

3.6. Родитель (законный представитель) обязан лично приводить и забирать ребёнка у воспитателя, не доверяя лицам, не достигшим 18-ти летнего возраста, и лицам, находящимся в состоянии алкогольного, либо наркотического опьянения.

3.7. В случае если один из родителей (законных представителей) воспитанника лишен родительских прав или ограничен в родительских правах в установленном законом порядке, то родитель (законный представитель), не лишенный родительских прав и не ограниченный в своих правах, обязан письменно проинформировать администрацию образовательного учреждения об имеющихся ограничениях по фактическому месту пребывания обучающегося, дополнительно сообщить об этом воспитателю(ям) группы и уполномоченному работнику, осуществляющему утренний прием детей.

3.8. Работники образовательного учреждения обязаны удостовериться в личности лица, которое приводит и забирает ребенка из образовательного учреждения.

3.9. В случае если воспитанника в образовательное учреждение приводит лицо, не являющееся его родителем (законным представителем) или уполномоченным им лицом, воспитатель группы или уполномоченный работник образовательного учреждения, осуществляющий прием детей, обязан связаться с родителями (законными представителями) для выяснения данного факта.

3.10. В случае повторения подобной ситуации, либо в случаях, когда возникает подозрение о нарушении прав и законных интересов воспитанника, возможных негативных последствиях и возможных угрозах его жизни и здоровья, воспитатель(и) группы или уполномоченный работник образовательного учреждения, осуществляющий прием детей, обязан уведомить о сложившейся ситуации администрацию образовательного учреждения. По результатам обоснованных подозрений о нарушении прав и законных интересов воспитанника, возможных негативных последствиях для его жизни и здоровья администрация образовательного учреждения может уведомить о семье и сложившейся ситуации в уполномоченные органы и организации, осуществляющие надзор за соблюдением законных прав и интересов несовершеннолетних (органы КДН и ЗП Привокзального района г.Тулы, полицию).

3.11. В случае если забирать воспитанника из образовательного учреждения намеревается лицо, не являющееся родителем (законным представителем) или уполномоченным им лицом, воспитатель(и) группы обязан незамедлительно связаться с родителями (законными представителями) воспитанника для выяснения личности человека, пришедшего за ребенком, причины возникновения сложившейся ситуации.

К исключительным случаям относятся чрезвычайные и непредотвратимые обстоятельства, независящие от родителей (законных представителей) воспитанника или уполномоченного ими лица:

– состояние здоровья одного или обоих родителей (законных представителей) или уполномоченного лица, требующее срочного медицинского вмешательства;

– транспортный коллапс, либо иная невозможность добраться вовремя до дошкольного учреждения;

– иной чрезвычайный случай.

3.12. Прием воспитанников в МБОУ «ЦО № 59 «Личность» им. Л. С. Выготского» осуществляется в рабочие дни с 07.00ч. до 08.00ч.

3.13. Прием воспитанников может осуществляться не позднее 9.00ч. при условии заблаговременного оповещения воспитателя(ей) группы.

3.14. Нерабочими днями являются выходные дни - суббота, воскресенье, праздничные дни.

3.15. Родители (законные представители) или уполномоченные ими лица обязаны забирать детей из МБОУ «ЦО № 59 «Личность» им. Л. С. Выготского до 19.00 ч.

3.16. График работы родителя (законного представителя), установленный работодателем на постоянной основе не является исключительным случаем.

3.17. Если родитель (законный представитель) воспитанника не оповестил воспитателя(ей) группы о невозможности своевременно забрать ребенка из МБОУ «ЦО № 59 «Личность» им. Л. С. Выготского, а также в течение 30 мин. отсутствовала какая-либо связь с родителем (законным представителем) воспитанника или уполномоченными ими лицами по данному вопросу, воспитатель обязан уведомить о сложившейся ситуации администрацию образовательной организации.

3.18. По истечении 1 часа с момента отсутствия информации от родителей (законных представителей) воспитанника или уполномоченных ими лиц администрация образовательной организации уведомляет о безнадзорности ребенка в уполномоченные органы КДН и ЗП Привокзального района г.Тулы, или полицию.

3.19. Образовательная организация вправе сокращать, объединять группы, переводить на постоянной основе или при возникновении необходимости детей (воспитанника) в другие группы (с учетом возраста ребенка) в связи с уменьшением контингента воспитанников, либо при возникновении такой необходимости с учетом письменного согласия родителей (законных представителей).

3.20. Образовательная организация вправе производить замену педагогического состава (воспитателя) и учебно-вспомогательного персонала (младшего воспитателя) в группе в связи с болезнью, отпуском или увольнением основного работника.

4. Санитарно-гигиенические правила посещения

4.1. Контроль утреннего приема воспитанников осуществляет воспитатель и (или) уполномоченный работник образовательного учреждения, осуществляющий прием посетителей, либо медицинский работник (при наличии).

4.2. Воспитанники с первичными признаками заболевания или недомогания в МБОУ «ЦО № 59 «Личность» им. Л. С. Выготского не принимаются.

4.3. Воспитанник, заболевший во время нахождения в образовательном учреждении, изолируется от здоровых и временно размещается в изоляторе медицинского кабинета до прихода родителей (законных представителей) или уполномоченных ими лиц, в случае крайней необходимости может быть направлен в медицинскую организацию.

4.4. Родители (законные представители) обязаны приводить воспитанника и контролировать его приход в МБОУ «ЦО № 59 «Личность» им. Л. С. Выготского, информировать воспитателя(ей) группы о каких-либо изменениях состояния здоровья воспитанника, произошедших с ребенком за пределами образовательного учреждения.

4.5. После перенесенного заболевания, отсутствия воспитанника более пяти рабочих дней без учета выходных и праздничных дней прием в образовательное учреждение осуществляется только при наличии медицинской справки от врача с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

4.6. При наличии или выявлении у воспитанника аллергии, других особенностей здоровья и развития родители (законные представители) обязаны уведомить воспитателя(ей) группы и предоставить соответствующее медицинское заключение.

4.7. Сотрудникам МБОУ «ЦО № 59 «Личность» им. Л. С. Выготского категорически запрещается самостоятельно выдавать воспитанникам какие-либо лекарственные препараты, за исключением экстренных случаев и при оказании первичной медико-санитарной помощи или скорой помощи, в том числе специализированной, медицинской помощи в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья.

4.8. Родители (законные представители) воспитанников во время прихода в МБОУ «ЦО № 59 «Личность» им. Л. С. Выготского обязаны проверять личную одежду ребенка на предмет отсутствия посторонних предметов.

5. Требования к внешнему виду воспитанников

5.1. Во время посещения МБОУ «ЦО № 59 «Личность» им. Л. С. Выготского» воспитанники должны быть опрятными, в чистой одежде и обуви.

5.2. Родители (законные представители) воспитанников обязаны обеспечить их наличием головного убора, одеждой и обувью с учетом погодных условий, согласно возрастным и индивидуальным особенностям.

5.3. Одежда не должна быть слишком велика или мала, обувь должна легко сниматься и надеваться, головной убор обязателен, в том числе в теплый период года.

5.4. Воспитатель вправе сделать замечание родителю(ям) (законному представителю) воспитанника и потребовать надлежащего ухода за ним, в случае если внешний вид, одежда или обувь ребенка неопрятна, порвана, либо не соответствует его физиологическим параметрам.

5.5. Каждый воспитанник обеспечивается индивидуальным шкафчиком для хранения личных вещей.

Перечень личных вещей воспитанника:

- два пакета для хранения чистого и использованного белья;
- сменная обувь с фиксированной пяткой (желательно, чтобы ребенок мог снимать и надевать ее самостоятельно);
- сменная одежда, в том числе учитывается сезонность;
- расческа, гигиенические салфетки (носовой платок);
- спортивная форма для детей среднего и старшего дошкольного возраста (белая футболка, черные шорты) и обувь (чешки).

5.6. Личная одежда воспитанника может быть промаркирована во избежание потери или случайного обмена вещей.

5.7. Порядок в индивидуальных шкафчиках обязаны поддерживать родители (законные представители) или уполномоченные ими лица. Содержимое шкафчика ежедневно проверяется, в том числе пакеты для хранения чистого и использованного белья.

5.8. Родители (законные представители) воспитанника обязаны проверять содержимое карманов, одежды на наличие опасных предметов (бусины, пуговицы, мелкие детали игрушек, острые предметы и т.д.), режущие и стеклянные предметы, лекарственные, косметические изделия, сладости, жевательные резинки и т.д.).

5.9. Воспитатель(и) группы при обнаружении у воспитанника опасных предметов обязан их изъять и передать лично родителю (законному представителю) или лицу, им уполномоченным.

5.10. Во избежание травмирования воспитанников родители (законные представители) обязаны следить за исправностью застежек, молний, иных функциональных элементов на одежде и обуви.

5.11. Родители (законные представители) обязаны исключить возможность травмирования воспитанников украшениями (серьги, цепочки, броши, браслеты, наручные часы и т.п.) как самостоятельно, так и при взаимодействии с другими детьми.

5.12. Не рекомендуется надевать воспитанникам ювелирные украшения (золотые и серебряные цепочки, кулоны, броши, серьги), приносить мобильные телефоны, дорогие игрушки, а также игрушки, имитирующие оружие.

5.13. МБОУ «ЦО № 59 «Личность» им. Л. С. Выготского не несет ответственность за порчу или утерю имущества, указанного в п.п. 5.12.

6. Организация питания

6.1. МБОУ «ЦО № 59 «Личность» им. Л. С. Выготского организует питание воспитанников, удовлетворяющее его физиологическим потребностям определенной возрастной категорией в соответствии с требованиями санитарного законодательства.

6.2. Режим и кратность питания воспитанников осуществляется согласно 10-дневному цикличному меню, утвержденному руководителем центра образования.

6.3. Родитель(и) (законные представители) воспитанника обязаны до 12.00 ч. текущего дня оповестить воспитателя(ей) группы о планируемом отсутствии ребенка на следующий день и снять его с питания.

6.4. Родитель(и) (законные представители) воспитанника обязаны до 12.00 ч. текущего дня оповестить воспитателя(ей) группы о дате планируемого прихода воспитанника и поставить ребенка на питание.

6.5. Родители (законные представители) воспитанников вправе принимать участие в контроле качества питания в порядке, предусмотренном локальными нормативными актами по организации питания, также вносить свои предложения по улучшению качества питания в образовательном учреждении.

6.6. Запрещается приносить в образовательное учреждение еду домашнего приготовления и иную продовольственную пищевую продукцию (конфеты, торты, печенье, сухарики, газированные напитки, жевательную резинку и т.д.).

7. Организации прогулок, занятий физической культурой на улице

7.1. Прогулки в МБОУ «ЦО № 59 «Личность» им. Л. С. Выготского организуются в соответствии с требованиями санитарного законодательства, а именно 2 раза в день (в первую половину дня до обеда, во вторую половину дня перед уходом детей домой).

7.2. Продолжительность прогулки определяется в соответствии с режимом дня и составляют 3-4 часа ежедневно.

7.4. При температуре воздуха ниже минус 15°C и скорости ветра более 7 м/с продолжительность прогулки может быть сокращена.

7.5. Занятия физической культурой на свежем воздухе организуются на детских спортивных площадках, оборудованных в соответствии с возрастом воспитанников, режиму дня и расписанию занятий.

7.6. Использование личных велосипедов, самокатов, санок в МБОУ «ЦО № 59 «Личность» им. Л. С. Выготского возможно с разрешения инструктора по физкультуре или воспитателя(ей) группы.

8. Взаимодействие участников образовательных отношений

8.1. Педагогические и иные работники МБОУ «ЦО № 59 «Личность» им. Л. С. Выготского обязаны эффективно сотрудничать с родителями (законными представителями) воспитанников с целью создания благоприятных и безопасных условий для успешной адаптации воспитанника в образовательном учреждении, обеспечения разностороннего развития и расширения его творческих способностей.

8.2. Родители (законные представители) воспитанников обязаны присутствовать на родительских собраниях в группах, которые посещают их дети, на общих родительских собраниях, по возможности принимать активное участие в совместных с детьми мероприятиях, организуемых в дошкольном учреждении.

8.3. Родители (законные представители) воспитанников вправе обратиться за консультацией к педагогам и узким специалистам МБОУ «ЦО № 59 «Личность» им. Л. С. Выготского» по вопросам, касающимся развития, обучения и воспитания ребенка.

8.4. Запрещается отвлекать воспитателя(ей) группы во время выполнения педагогом(ами) своих профессиональных обязанностей по обучению, воспитанию, присмотру и уходу за обучающимися.

8.5. Родители (законные представители) воспитанников и педагогические работники МБОУ «ЦО № 59 «Личность» им. Л. С. Выготского обязаны прививать воспитанникам выполнение культурно-гигиенических навыков и правил, обучать нормам поведения, исключить применение детьми физической силы по отношению к сверстникам, формировать у ребенка бережное отношение к имуществу образовательного учреждения и т.д.

8.5. Спорные, либо конфликтные ситуации, возникающие между работниками МБОУ «ЦО № 59 «Личность» им. Л. С. Выготского и родителями (законными представителями) воспитанников должны решаться путем конструктивного диалога.

9. Обеспечение безопасности

9.1. В целях осуществления антитеррористической безопасности вход и выход с территории МБОУ «ЦО № 59 «Личность» им. Л. С. Выготского, а также въезд непосредственно на территорию осуществляется в порядке, предусмотренным контрольно-пропускным режимом.

9.2. Запрещается преграждать подъездные пути к образовательному учреждению.

9.3. В помещениях и на всей территории МБОУ «ЦО № 59 «Личность» им. Л. С. Выготского категорически запрещается курение, употребление алкогольных, слабоалкогольных напитков, пива, наркотических средств, психотропных и других одурманивающих веществ.

9.4. Коляски, санки, самокаты, велосипеды могут быть временно размещены на территории МБОУ «ЦО № 59 «Личность» им. Л. С. Выготского на специально отведенном месте.

9.5. Запрещается оставлять коляски, санки, самокаты, велосипеды внутри помещения МБОУ «ЦО № 59 «Личность» им. Л. С. Выготского и на его территории в местах, не предназначенных для их хранения.

9.6. Образовательная организация не несет ответственность за сохранность и комплектность оставленного инвентаря.

9.7. Родители (законные представители) воспитанников должны своевременно сообщать воспитателю(ям) группы обо всех изменениях контактных данных, изменении места жительства, данных уполномоченных ими лиц.

9.8. Родителям (законным представителям), либо уполномоченным ими лицам запрещается забирать воспитанников из группы, не уведомив об этом воспитателя(ей) группы.

9.9. Воспитатель вправе не передавать воспитанника родителю (законному представителю) или уполномоченным им лицу при подозрении на состояние алкогольного, наркотического или токсического опьянения.

9.10. Воспитатель обязан уведомить о данном факте администрацию образовательного учреждения, вызвать сотрудника охраны (дежурного по режиму), либо при необходимости сообщить в органы полиции.

9.11. В случае систематического нарушения в МБОУ «ЦО № 59 «Личность» им. Л. С. Выготского внутреннего распорядка администрация образовательной организации вправе сообщить о возникающих фактах в уполномоченные органы о ненадлежащем исполнении родителями (законными представителями) своих обязанностей по содержанию и воспитанию ребенка.

10. Заключительные положения

10.1. Настоящие Правила вступают в силу с 02.05.2024 г. и распространяются на всех участников образовательных отношений.

10.2. Настоящие Правила размещаются на официальном сайте центра образования в телекоммуникационной сети Интернет раздела локальные нормативные акты, на информационных стендах образовательной организации.

Пронумеровано, прошнуровано, скреплено печатью

10 /

Сорокина

Листов

Руководитель ОО

Директор

