

ДОГОВОР № _____

об образовании по образовательным программам дошкольного образования

г.Тула

«_____» _____ 2022 г.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Центр образования №59 «Личность», осуществляющее образовательную деятельность (далее – образовательная организация) на основании лицензии от 26.02.2015 № 0133/02269, выданной министерством образования Тульской области, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице директора Лопы Юлии Сергеевны, действующей на основании Устава и

(фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя))

именуемый (ая) в дальнейшем «Заказчик», действующий (ая) в интересах несовершеннолетнего

(фамилия, имя, отчество ребенка)

дата рождения «_____» _____ 20 _____ г.,

проживающего по адресу: _____

(адрес места жительства ребенка с указанием индекса)

именуемого в дальнейшем «Воспитанник», совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Предметом договора являются оказание образовательной организацией Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС ДО), содержание Воспитанника в образовательной организации, присмотр и уход за Воспитанником.

1.2. Форма обучения: очная.

1.3. Наименование образовательной программы: основная образовательная программа дошкольного образования МБОУ «Центр образования №59 «Личность».

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет _____ календарных года.

1.5. Режим пребывания Воспитанника в образовательной организации – полный день (12-часовое пребывание) в режиме пятидневной рабочей недели. Выходные дни: суббота, воскресенье, нерабочие праздничные дни.

1.6. Воспитанник зачисляется в _____ группу №____ общеразвивающей направленности «_____» МБОУ "Центр образования №59 «Личность» расположенного по адресу: 301138 г. Тульская обл., Ленинский р-н (Иншинский с/о), деревня Мыза, мкр. Северная Мыза ул. Героя России Горшкова, 4

1.7. Прием Воспитанника осуществляется на основании медицинского заключения, заявления Заказчика на имя директора МБОУ "Центр образования № 59 «Личность», документов, удостоверяющих личность одного из родителей (законных представителей), свидетельства о рождении ребенка, свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории (нужное подчеркнуть).

2. Взаимодействие Сторон

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Предоставлять Воспитаннику дополнительные образовательные услуги (за рамками образовательной деятельности)

2.1.3. Вносить предложения по вопросам воспитания ребенка в семье.

2.1.4. Сокращать количество групп, объединять группы, переводить детей в другие группы (согласно возрасту ребенка) в связи с уменьшением контингента воспитанников на основании приказа Исполнителя и с письменного согласия родителей (законных представителей).

2.1.5. Производить замену педагогов и младшего воспитателя в группе в связи с болезнью, отпуском или увольнением основного работника.

2.1.6. Снимать ребенка с питания при отсутствии его в течение дня до 12:00 часов.

2.1.7. Отчислять ребенка из учреждения в следующих случаях:

- по инициативе родителя (законного представителя);

- на основании медицинского заключения о состоянии здоровья воспитанника, препятствующем его пребыванию в МБОУ " Центр образования № 59 «Личность»;

- по достижению ребенком возраста перехода на обучение по образовательной программе начального общего образования.

2.1.8. Приостанавливать работу учебного корпуса на определенный срок для проведения ремонтных работ, а также в случаях прекращения подачи воды, электроэнергии и отключения отопления по письменным сообщениям коммунальных служб города, с письменного согласия родителей (законных представителей).

2.1.9. Осуществлять обработку персональных данных, в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» с письменного согласия родителей (законных представителей).

2.1.10. Проводить медико-психолого-педагогическое обследование и тестирование физической подготовленности и физического развития воспитанника только с письменного согласия родителей (законных представителей).

2.1.11. Информировать заблаговременно родителей (законных представителей) о месте, времени и содержании медико-психолого-педагогического обследования и тестирования физической подготовленности и физического развития воспитанника.

2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности учебного корпуса, в том числе в формировании образовательной программы.

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:

- по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;

- о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательной организации, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с Уставом МБОУ «Центр образования № 59 «Личность», с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.4. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг, в том числе, оказываемых Исполнителем Воспитаннику за рамками образовательной деятельности.

2.2.5. Находиться с Воспитанником в образовательной организации в период его адаптации в течение 30 минут.

2.2.6. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в учебном корпусе и/или в МБОУ «Центр образования № 59 «Личность», (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.7. Принимать участие в деятельности коллегиальных органов управления, предусмотренных Уставом МБОУ «Центр образования № 59 «Личность», 2.2.8. Вносить предложения по улучшению работы с детьми и по организации бесплатных дополнительных услуг в учебном корпусе и/или МБОУ «Центр образования № 59 «Личность».

2.2.9. Требовать выполнения Устава МБОУ «Центр образования № 59 «Личность» и условий настоящего Договора со стороны всех работников МБОУ «Центр образования № 59 «Личность».

2.2.10. Получать компенсацию части родительской платы на основании Постановления правительства Тульской области от 16.10.2013 № 550 «Об утверждении Порядка обращения за получением компенсации платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, посещающими образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования и расположенные на территории Тульской области, и порядка ее выплаты и Положения об определении среднего размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в государственных образовательных организациях, находящихся в ведении Тульской области, и муниципальных образовательных организациях, расположенных на территории Тульской области» (с изменениями от 20.03.2017) (далее - Постановление правительства Тульской области от 16.10.2013 №550 (с изменениями от 20.03.2017)) на первого ребёнка – 20%, второго ребёнка – 50%, третьего ребёнка и последующих - 70% при условии своевременного внесения родителями (законными представителями) родительской платы за присмотр и уход за ребёнком в образовательной организации, подаче заявления и прилагаемых к нему документов, начиная с месяца, в котором последовало обращение.

2.2.11. Получать муниципальные услуги «Предоставление информации об образовательных программах и учебных планах, рабочих программах учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), годовых календарных учебных графиках» и «Предоставление информации об организации общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также дополнительного образования в общеобразовательных учреждениях» в соответствии с постановлениями администрации города Тулы от 08.12.2014 № 4135 и от 08.12.2014 № 4134 соответственно.

2.2.12. Вносить добровольные пожертвования и целевые взносы.

2.2.13. Заслушивать отчеты директора МБОУ «Центр образования № 59 «Личность» об использовании бюджетных и внебюджетных средств (не реже 1 раза в год).

2.2.14. Выразить письменное согласие (несогласие) на обработку своих персональных данных и персональных данных своего ребёнка (Федеральный Закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»).

2.2.15. Предоставлять (не предоставлять) для обработки в МБОУ «Центр образования № 59 «Личность» свои персональные данные в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

2.2.16. Взаимодействовать с МБОУ «Центр образования № 59 «Личность» по всем направлениям образовательного процесса.

2.3. Исполнитель обязан:

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с Уставом МБОУ «Центр образования № 59 «Личность», с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательной программой и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с ФГОС ДО, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

С целью предотвращения противоправных действий в отношении детей, несанкционированного проникновения на территорию детского сада, террористических угроз, обеспечения пожарной и иной безопасности участников образовательных отношений в учреждении установлена система видеонаблюдения.

Доступ в учреждение осуществляется с применением системы ЭНТ «Контроль доступа» с электронными ключами (чипами).

Электронные ключи (чипы) выдаются образовательным учреждением, вновь поступающим Воспитанникам (его законным представителям).

В случае если ребёнок выбывает из учреждения, Родитель обязан вернуть электронный ключ.

2.3.4. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.6. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в МБОУ «Центр образования № 59 «Личность» в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.7. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Договора.

2.3.8. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.9. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным питанием в соответствии с СанПиН 2.3/2.4.3590-20.

2.3.10. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу.

2.3.11. Сохранять место за воспитанником в учебном корпусе в случае его болезни, санаторно-курортного лечения, карантина, отпуска родителей (законных представителей).

2.3.12. Производить расчет родительской платы за присмотр и уход за ребёнком в учебном корпусе в размере 2144 рублей в месяц; для родителей, имеющих трех и более несовершеннолетних детей – 1072 рублей в месяц на основании постановления администрации города Тулы от 29.12.2016 № 5990 «Об установлении размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность» (далее - постановление администрации города Тулы от 29.12.2016 №5990).

2.3.13. Производить выплату компенсации части родительской платы на основании Постановления правительства Тульской области от 16.10.2013 № 550 (с изменениями от 20.03.2017).

2.3.14. Выполнять требования Постановления Правительства Российской Федерации от 24.12.2007 № 926 «Об утверждении Правил направления средств (части средств) материнского (семейного) капитала на получение образования ребёнком (детьми) и осуществление иных связанных с получением образования ребёнком (детьми) расходов» в части направления средств материнского (семейного) капитала на оплату содержания ребёнка в образовательном учреждении, реализующем основную общеобразовательную программу дошкольного образования.

2.3.15. Предоставлять муниципальные услуги «Предоставление информации об образовательных программах и учебных планах, рабочих программах учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), годовых календарных учебных графиках» и «Предоставление информации об организации общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также дополнительного образования в общеобразовательных учреждениях» в соответствии с постановлениями администрации города Тулы от 08.12.2014 № 4135 и от 08.12.2014 № 4134 соответственно.

2.4. Заказчик обязан:

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим и научным работникам, инженерно-техническому, административно-хозяйственному, производственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. Своевременно вносить плату за присмотр и уход за Воспитанником на основании постановления администрации города Тулы от 29.12.2016 № 5990 не позднее 15 числа текущего месяца путем предоплаты за месяц.

2.4.3. При поступлении Воспитанника в МБОУ «Центр образования № 59 «Личность» и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные Уставом «Центр образования № 59 «Личность» и Правилами приема воспитанников в МБОУ «Центр образования № 59 «Личность».

2.4.4. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.5. Обеспечить посещение Воспитанником образовательной организации согласно Правилам внутреннего распорядка Исполнителя.

2.4.6. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в учебном корпусе или его болезни в течение первых суток до 12 часов дня. В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации Воспитанником в период заболевания.

2.4.7. Предоставлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.4.8. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4.9. Соблюдать режим работы учебного корпуса: с 7.00. до 19.00.

2.4.10. Приводить ребёнка в МБОУ «Центр образования № 59 «Личность» в опрятном виде, чистой одежде и обуви.

2.4.11. Лично приводить и забирать ребёнка у воспитателя, не доверяя ребёнка лицам, не достигшим 16-ти летнего возраста и лицам в нетрезвом состоянии.

2.4.12. Предоставлять заявление на имя директора МБОУ «Центр образования № 59 «Личность» лично в случаях необходимости передачи ребёнка иным лицам при уходе ребёнка из учебного корпуса.

2.4.13. Взаимодействовать с МБОУ «Центр образования № 59 «Личность» по всем направлениям воспитательно-образовательного процесса.

3. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником

3.1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее - родительская плата) составляет 2144 рублей в месяц; для родителей, имеющих трех и более несовершеннолетних детей – 1072 рублей в месяц на основании постановления администрации города Тулы от 29.12.2016 № 5990. Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества МБОУ «Центр образования № 59 «Личность» в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.

3.2. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.

3.3. Заказчик ежемесячно вносит родительскую плату, указанную в пункте 3.1 настоящего Договора.

3.4. Оплата производится в срок не позднее 15 числа текущего месяца путем предоплаты за месяц в безналичном порядке на счет, указанный в разделе 7 настоящего Договора.

4. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров

4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

5. Основания изменения и расторжения договора

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон. По инициативе одной из Сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящий договор вступает в силу с «__»__ 2022 года и действует до «__31__» августа 20__ года.

6.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

6.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

6.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

6.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

6.8. Изменения, дополнения к договору оформляются в форме приложения или переоформления Договора заново, тогда предыдущий договор считается недействительным.

7. Реквизиты и подписи Сторон:

Исполнитель:

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Центр образования № 59 «Личность»
301138 г. Тульская обл., Ленинский р-н (Иншинский с/о),
деревня Мыза, мкр. Северная Мыза ул. Героя России Горшкова, 4
тел.: 8(4872) 77-34-00
e-mail: tula-co59@tularegion.org
ИНН 7100012796, БИК 017003983
р/с 03234643707010006600
Банк отделение Тула Банка России/УФК по Тульской области г. Тула

Директор МБОУ "Центр образования №59 «Личность»
_____ Лопя Ю.С.

М.П.

Заказчик:

(фамилия, имя, отчество)

(паспортные данные: номер, серия, кем и когда выдан)

Адрес прописки: _____

Адрес проживания: _____

Телефон домашний: _____
Телефон сотовый _____
Место работы _____
должность _____
телефон рабочий _____

(подпись)

(Расшифровка подписи)

Отметка о получении 2-го экземпляра Заказчиком. Дата: _____. Подпись: _____